

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

### PROGRAMA SUBGRADUADO

El objetivo fundamental del Departamento es ofrecer programas académicos dirigidos a la formación de profesionales exitosos con visión de responsabilidad social. Los programas se destacan por ser dinámicos, pertinentes, y comprometidos en responder a las necesidades de las organizaciones y de la sociedad. Es de vital importancia desarrollar en los estudiantes: habilidad para asumir posiciones de liderato, capacidad para proyectarse como recursos para el crecimiento de la organización y adaptarse o acogerse al cambio integrándolo con una visión de impacto futuro.

El Departamento de Administración de Empresas ofrece los grados de Bachillerato en Administración de Empresas (BBA) con concentración en las áreas de Contabilidad, Gerencia, Mercadeo, Sistemas de Información Computadorizados, Turismo, y un Bachillerato en Administración de Empresas General.

### GRADO DE BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (B.B.A.)

#### ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS GENERAL

Este Programa permite desarrollar en el estudiante la capacidad de analizar a nivel interdisciplinario los problemas y situaciones que afectan a las organizaciones. El estudiante selecciona de un menú de cursos aquellos que entienda responden más a sus expectativas y necesidades para desarrollar una formación amplia en las disciplinas que componen la administración de empresas.

Dado que el ambiente en que operan las organizaciones se caracteriza por ser cada día más complejo, el egresado de este bachillerato estará capacitado para ocupar posiciones a nivel administrativo, como también para desarrollar gestiones de autoempleo.

Requisitos Generales	60
Requisitos Departamentales	34
Electivas Dirigidas	21
Electivas Libres	15
Total de créditos	130

#### Requisitos Generales

Para el bachillerato en Administración de Empresas General, rigen los requisitos generales que se explican en la sección de Currículos Académicos con la siguiente excepción: el requisito de matemáticas se cumple con MCO 250 (3 créditos) y el de informática con INF 101 (3 créditos).

### Requisitos Departamentales

ADM 102	Dinámica de las organizaciones	4
ADM 201	Derecho mercantil	3
CON 211-212	Principios de contabilidad para gerentes I y II	8
ECO 235-236	Principios de microeconomía y macroeconomía	6
FIN 305	Finanza mercantil	3
GME 201	Principios de mercadeo	3
MCO 150	Métodos cuantitativos en la gestión empresarial	4
MCO 251	Estadística gerencial	3

Total de créditos 34

**Electivas Dirigidas\* 21 créditos**

**Electivas Libres 15 créditos**

\*El estudiante puede elegir las electivas dirigidas del menú de cursos establecido por el Departamento de Administración de Empresas.

### CONTABILIDAD

El bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad tiene como objetivo preparar a egresados que puedan desempeñarse como contadores públicos o privados, con las herramientas tecnológicas y profesionales que le permitan ejercer sus funciones responsablemente y contribuir efectivamente al logro de los objetivos de su organización.

Requisitos Generales	60
Requisitos Departamentales	34
Requisitos de Concentración	19
Electivas Dirigidas	6
Electivas Libres	12
Total de créditos	131

### Requisitos Generales

Para la concentración en Contabilidad, rigen los requisitos generales que se explican bajo Currículos Académicos con la siguiente excepción: El requisito de estadísticas se cumple con MCO 250 (3 créditos) y el de informática con INF 101 (3 créditos).

### Requisitos Departamentales

ADM 102	Dinámica de las organizaciones	4
ADM 201	Derecho mercantil	3
CON 201-202	Principios de contabilidad I y II	8
ECO 235-236	Principios de microeconomía y macroeconomía	6
FIN 305	Finanza mercantil	3
GME 201	Principios de mercadeo	3

MCO 150	Métodos cuantitativos en la gestión empresarial	4
MCO 251	Estadística gerencial	3
Total de créditos		34

### Requisitos de Concentración

CON 313-314	Contabilidad intermedia I y II	8
CON 315	Contabilidad de costo	4
CON 405	Contabilidad avanzada	4
CON 419	Auditoría	3

Total de créditos		19
-------------------	--	----

**Electivas Dirigidas\*** **6 créditos**

**Electivas Libres** **12 créditos**

\* El estudiante debe consultar con su consejero académico para la selección de estos cursos.

## GERENCIA

El objetivo del Programa es fomentar en el estudiante un sentido de ética, integridad y dignidad en la práctica de la Administración. Los cursos del Programa desarrollan en los estudiantes una visión de gestión empresarial, promoviendo la creación de nuevas empresas para el desarrollo económico de nuestra sociedad.

El egresado de la concentración de Gerencia puede ocupar posiciones gerenciales en organizaciones tales como instituciones financieras, oficinas gubernamentales, compañías de seguros, banca, manufactura, entre otros.

Requisitos Generales	60
Requisitos Departamentales	34
Requisitos de Concentración	11
Electivas Dirigidas	15
Electivas Libres	12
Total de créditos	132

### Requisitos Generales

Para la concentración en Gerencia, rigen los requisitos generales que se explican bajo Currículos Académicos con la siguiente excepción: El requisito de matemáticas se cumple con MCO 250 (3 créditos) y el de informática con INF 101 (3 créditos).

### Requisitos Departamentales

ADM 102	Dinámica de las organizaciones	4
ADM 201	Derecho mercantil	3
CON 211 -212	Principios de contabilidad para gerentes I y II	8

ECO 235-236	Principios de microeconomía y macroeconomía	6
FIN 305	Finanza mercantil	3
GME 201	Principios de mercadeo	3
MCO 150	Métodos cuantitativos en la gestión empresarial	4
MCO 251	Estadística gerencial	3
Total de créditos		34

### **Requisitos de Concentración**

ADM 255	Supervisión	2
ADM 301	Administración de recursos humanos	3
ADM 350	Negocio, gobierno y sociedad	3
ADM 499	Práctica	
CEM 350	Investigación organizacional	3
Total de créditos		11

### **Electivas Dirigidas\* 15 créditos**

\* Mediante estos créditos, el estudiante puede completar una concentración menor en Administración de los Recursos Humanos, Seguros, Finanzas, Transportación o Comercio Internacional.

A continuación, se presentan cada una de estas opciones en las que el estudiante seleccionará un total de 15 créditos:

#### **Administración de los Recursos Humanos**

ADM 302	Relaciones obrero-patronales	3
ADM 303	Legislación laboral de Puerto Rico	3
ADM 330	Administración de sueldos y salarios	3
ADM 304	Negociación colectiva	3
ADM 401	Gerencia de operaciones	3
ADM 403	Planificación y desarrollo de nuevas empresas	3
ADM 404	Creación y operación de pequeñas empresas	3
ADM 405	Seminario de los recursos humanos	3
CIN 300	Comercio internacional	3

#### **Transportación**

TRA 101	Principios de transportación	3
TRA 104	Aspectos legales de la transportación	3
TRA 106	Sistemas de transporte aéreo, marítimo y terrestre	3
TRA 203	Manejo, almacenaje y transportación de cargas	3
TRA 204	Seguros y reclamaciones	3
TRA 208	Técnicas, procedimientos y documentación en el comercio internacional	3

CIN 300 Comercio internacional 3

### **Comercio Internacional**

CIN 300 Comercio internacional 3  
CIN 305\* Economía internacional 3  
CIN 314\* Mercadeo internacional 3  
CIN 405\* Contabilidad internacional 3  
CIN 410\* Finanzas internacionales 3

\*El estudiante puede optar por sustituir uno de los siguientes cursos: CIN305, CIN314, CIN405 ó CIN410 por tres créditos del siguiente menú:

GEO 105 Geografía regional del mundo 3  
TUR 210 Destinos turísticos I 3  
HIS 328 Problemas del mundo contemporáneo 3  
FRA 101 Francés elemental I 3

### **Finanzas**

FIN 304 Inversiones 3  
FIN 308 Moneda y banca 3  
FIN 405 Finanzas de instituciones bancarias 3  
FIN 406 Finanzas mercantiles avanzadas 3  
FIN 408 Mercado de valores 3  
CIN 300 Comercio internacional 3  
CIN 410 Finanzas internacionales 3

### **Seguros**

SEG 101 Principios de seguros 3  
SEG 200 Seguros de vida y de salud 3  
SEG 205 Administración de riesgos 3  
SEG 212 Seguros de propiedad y contingencia 3  
SEG 301 Pensiones y planificación contributiva 3  
TRA 204 Seguros y reclamaciones 3  
CIN 300 Comercio internacional 3  
GME 304 Venta personal 3

### **Electivas Libres**

**12 créditos**

### **MERCADEO**

El programa de Mercadeo va dirigido a desarrollar las destrezas necesarias para identificar las necesidades de los individuos y organizaciones con el objetivo de promover aquellos bienes y servicios que proyecten una imagen empresarial de excelencia, un funcionamiento operacional altamente efectivo, una mayor capacidad competitiva y en términos generales, una mejor calidad de vida.

El currículo de este Programa capacita al egresado para desempeñarse con un alto grado de eficiencia en posiciones tales como: Gerente de Producto, Asistente de Gerente de Producto, Ejecutivo de Ventas, Representante de Ventas, Gerente de Mercadeo, Asistente de Gerente de Mercadeo, Investigación de Mercadeo, Mercadeo Directo, Representante de Servicio al Cliente, Ventas al por Mayor y al Detal, entre otras.

Requisitos Generales	60
Requisitos Departamentales	34
Requisitos de Concentración	18
Electivas Dirigidas	6
Electivas Libres	12
Total de créditos	130

### **Requisitos Generales**

Para la concentración en Mercadeo, rigen los requisitos generales que se explican bajo Currículos Académicos con la siguiente excepción: El requisito de matemáticas se cumple con MCO 250 (3 créditos) y el de informática con INF 101 (3 créditos).

### **Requisitos Departamentales**

ADM 102	Dinámica de las organizaciones	4
ADM 201	Derecho mercantil	3
CON 211-212	Principios de contabilidad para gerentes I y II	8
ECO 235-236	Principios de microeconomía y macroeconomía	6
FIN 305	Finanza mercantil	3
GME 201	Principios de mercadeo	3
MCO 150	Métodos cuantitativos en la gestión empresarial	4
MCO 251	Estadística gerencial	3
Total de créditos		34

### **Requisitos de Concentración**

CIN 314	Mercadeo internacional	3
GME 202	Conducta del consumidor	3
GME 212	Investigación de mercadeo	3
GME 300	Gerencia de mercadeo	3
GME 401	Estrategias de promoción	3
GME 450	Seminario de mercadeo o	
GME 499	Práctica	3
Total de créditos		18

### **Electivas Dirigidas\***

**6 créditos**

\* El estudiante debe consultar con su consejero académico para la selección de estos cursos.

### **Electivas Libres**

**12 créditos**

## **SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMPUTADORIZADOS**

La era de la información y los medios tecnológicos para analizar, evaluar y divulgar la misma han diversificado el proceso de toma de decisiones empresariales. La industria necesita de recursos que puedan utilizar, administrar e incorporar los avances tecnológicos al ambiente organizacional.

El programa de Sistemas de Información Computadorizados capacita al estudiante para utilizar las herramientas tecnológicas más apropiadas que faciliten la integración de recursos en la organización a la cual sirve. Su mayor objetivo es preparar al estudiante para que pueda desempeñarse con eficacia y efectividad en el área de análisis, diseño, desarrollo, implantación y evaluación de aplicaciones comerciales, al igual que en el aspecto gerencial de los Sistemas de Información.

Los estudiantes de esta concentración toman cursos en la **Escuela de Informática** durante sus primeros dos años de estudio. (Véase la sección de la Escuela de Informática para la descripción de los cursos).

Requisitos Generales	61
Requisitos Departamentales	34
Requisitos de Concentración	22
Electivas Dirigidas	3
Electivas Libres	12
Total de créditos	132

### **Requisitos Generales**

Para la concentración en Sistemas de Información Computadorizados, rigen los requisitos generales que se explican bajo Currículos Académicos con las siguientes excepciones: El requisito de ciencias de cómputos se cumple con INF 111 (4 créditos) y el de matemáticas se cumple con MCO 250 (3 créditos).

### **Requisitos Departamentales**

ADM 102	Dinámica de las organizaciones	4
ADM 201	Derecho mercantil	3
CON 211-212	Principios de contabilidad para gerentes I y II	8
ECO 235-236	Principios de microeconomía y macroeconomía	6
FIN 305	Finanza mercantil	3

GME 201	Principios de mercadeo	3
MCO 150	Métodos cuantitativos en la gestión empresarial	4
MCO 251	Estadística gerencial	3
Total de créditos		34

### Requisitos de Concentración

INF 112	Informática II	4
INF 201	Estructura de datos	3
INF 211	Análisis y diseño de sistemas	3
INF 252	Base de datos	3
SIC 301	Auditoría de sistemas	3
SIC 401	Sistemas de información gerencial	3
SIC 470 ó	Seminario de aplicación/ o	
SIC 499	Práctica	3
Total de créditos		22

**Electivas Dirigidas\*** **3 créditos**

\* El estudiante debe consultar con su consejero académico para la selección de estos cursos.

**Electivas Libres** **12 créditos**

### TURISMO

La industria de la hospitalidad es de vital importancia para la economía de Puerto Rico. El ambiente dinámico en el que opera, así como también los retos con los que se enfrenta requieren de un personal capacitado para tomar decisiones óptimas.

La concentración en Turismo en administración hotelera tiene como propósito fundamental contribuir a capacitar al recurso humano con las destrezas gerenciales necesarias para incorporarse en la industria de la hospitalidad.

Requisitos Generales	60
Requisitos Departamentales	34
Requisitos de Concentración	12
Electivas Dirigidas*	19
Electivas Libres	6
Total de créditos	131

## Requisitos Generales

Para la concentración en Turismo en administración hotelera, rigen los requisitos generales que se explican bajo Currículos Académicos con la siguiente excepción: El requisito de matemáticas se cumple con MCO 250 (3 créditos) y el de informática con INF 101 (3 créditos).

## Requisitos Departamentales

ADM 102	Dinámica de las organizaciones	4
TUR 303	Legislación turística	3
CON 211-212	Principios de contabilidad para gerentes I y II	8
ECO 235-236	Principios de microeconomía y macroeconomía	6
FIN 305	Finanza mercantil	3
GME 201	Principios de mercadeo	3
MCO 150	Métodos cuantitativos en la gestión empresarial	4
MCO 251	Estadística gerencial	3
Total de créditos		34

## Requisitos de Concentración

TUR 104	Fundamentos y técnicas del turismo	3
TUR 210	Destinos turísticos I	3
TUR 211	Destinos turísticos II	3
TUR 498	Práctica	3
Total de créditos		12

## Electivas Dirigidas

TUR 315	Planificación y desarrollo turístico	3
TUR 320	Administración hotelera	3
TUR 321	Operación del Departamento de recepción	2
TUR 322	Operación del Departamento de alimentos y bebidas	2
TUR 414	El negocio de convenciones	3
XXX ---	Idiomas	6
Total de créditos		19

## Electivas Libres

**6 créditos**

## **PROGRAMA COMBINADO DE BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS GENERAL, BBA Y MAESTRÍA EN GERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACION**

El grado combinado en Administración de Empresas General BBA/ MBA Gerencia de Sistemas de Información responde a la necesidad de personal con una formación en Informática. El egresado es un profesional que, por su formación gerencial y en sistemas de información, podrá ocupar puestos de nivel intermedio y alto en la estructura administrativa de la empresa. Este programa permite el estudiante simultáneamente tomar cursos a nivel subgraduado y nivel graduado.

Requisitos generales	61
Requisitos departamentales	27
Requisitos de concentración	19
Electivas libres	6
Modulares MBA	20
Cursos de especialidad MBA	16
Electivas dirigidas MBA	6
<b>Total de créditos</b>	<b>155</b>

### **Requisitos Generales**

Para el grado combinado en Administración de Empresas BBA/ MBA en Gerencia de Sistemas de Información, rigen los requisitos generales que se explican bajo Currículo Académicos. Los requisitos generales tienen las siguientes excepciones: el requisito de informática se cumple con INF 111 (4 crs.) y el requisito de matemáticas con el curso MCO 250.

### **Requisitos departamentales**

ADM 102	Dinámica de las organizaciones	4
MCO 150	Métodos cuantitativos en la gestión empresarial	4
ADM 201	Derecho mercantil I	3
MCO 251	Estadística general	3
CON 111	Principios de contabilidad	4
ECO 235 - 236	Micro y macroeconomía	6
FIN 305	Finanza mercantil	3
<b>Total de créditos</b>		<b>27</b>

### **Requisitos de concentración**

INF 112	Informática II	4
INF 201	Estructura de datos	3
SIC 301	Control auditoría sistema información Gerencial	3
GSI 511	Sistemas de información computadorizados	3

SIC 499	Práctica	3
ADM 500	Análisis decisional	3
Total de créditos		19
<b>Electivas libres</b>		<b>6</b>

### **Cursos modulares MBA**

CON 511	Contabilidad gerencial	3
ADM 612	Diseño y estructura de la empresa	3
GME 511	Gerencia de mercadeo	3
ECO 612	Economía gerencial	3
FIN 721	Finanza mercantil	3
ADM 791	Seminario de política empresarial	2
ADM 798	Tesis	3
Total de créditos		20

### **Cursos de especialidad MBA**

GSI 540	Arquitectura del computador	3
GSI 710	Inteligencia artificial	2
GSI 711	Análisis y diseño de sistemas computadorizados	3
GSI 721	Gerencia de sistemas computadorizados	3
GSI 723	Administración de banco de información	3
GSI 790	Seminario de sistemas de información computadorizados	2
Total de créditos		16
<b>Electivas dirigidas</b>		<b>6</b>

El menú de electivas dirigidas para Gerencia en Sistemas de Información:

ADM 630	Técnicas de comunicación oral para la gerencia	2
ADM 731	Gerencia de proyecto	2
CON 710	Auditoría de sistemas	2
GSI 725	Telecomunicaciones	2
GSI 730	Gerencia de recursos de información	2
GSI 731	Aspectos legales	2
GSI 733	Simulación de sistemas decisionales	2

## DESCRIPCIÓN DE CURSOS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### ADMINISTRACIÓN

**ADM 102. DINÁMICA DE LAS ORGANIZACIONES.** Curso básico que desarrolla en el estudiante los conceptos y las herramientas fundamentales necesarias para entender el proceso administrativo en las organizaciones. Se presenta un enfoque analítico contingente al medio ambiente externo e interno que afecta el funcionamiento de las empresas. Se hace énfasis en el proceso gerencial y funciones básicas tales como: la planificación, organización, dirección y control. 4 horas semanales, 1 semestre, 4 créditos.

**ADM 201. DERECHO MERCANTIL I.** Estudio de los fundamentos y conceptos generales del derecho mercantil necesarios para desempeñarse en el campo de la administración de empresas partiendo de las bases constitucionales de nuestro sistema. Se pone énfasis en las disposiciones relacionadas con las obligaciones y los contratos. Se estudia el derecho mercantil como rama de ley que cubre específicamente las actividades comerciales y las obligaciones que se derivan de esas actividades. Se hace referencia a la legislación y la jurisprudencia de Puerto Rico. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**ADM 204. DERECHO MERCANTIL II.** (Prerrequisito: ADM 201). El curso destaca los aspectos legales mercantiles necesarios para el gerente, tanto como para el asesor contributivo y gerencial, según el código uniforme de comercio (UCC), las leyes corporativas y de quiebras, entre otros. Se analiza la legislación y la jurisprudencia relacionada con las disposiciones de dicha ley y el código. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**ADM 255. SUPERVISIÓN.** (Prerrequisito: ADM 102). Estudio de la función de supervisión en una organización. Análisis de las técnicas y herramientas básicas que necesita un gerente para poder desempeñarse efectivamente como supervisor. Se destacan los aspectos de autoridad, comunicación organizacional, motivación, selección, adiestramiento, evaluación, consejería y disciplinabilidad de los empleados. 2 horas semanales, 1 semestre, 2 créditos.

**ADM 301. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I.** (Prerrequisito: ADM 102). Estudio de los conceptos esenciales de la administración de recursos humanos y las técnicas que se utilizan en la dotación del personal. Se discuten los procesos básicos de reclutamiento, selección, adiestramiento, evaluación, compensación, seguridad y otros con referencia a la legislación que los afecta. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**ADM 302. RELACIONES OBRERO PATRONALES.** (Prerrequisito: ADM 201). Estudio de los factores que intervienen en las relaciones obrero patronales y su efecto en la economía. Se discuten los aspectos de comunicación en la organización y la necesidad de desarrollar y mantener buenas relaciones entre el empleado y su empleador. Se presenta la legislación relacionada con el desarrollo histórico y económico del movimiento obrero en Puerto Rico, con referencia a su desarrollo en Estados Unidos y su efecto en nuestra jurisdicción. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**ADM 304. NEGOCIACIÓN COLECTIVA.** (Prerrequisitos: ADM 301 y ADM 302). Estudio de los fundamentos, desarrollos y legislación relacionados con el proceso de negociación colectiva en el sector laboral. Se destacan los objetivos de la negociación, las estrategias para lograrlos y la legislación que enmarca y afecta el proceso. Se discute la conciliación y el arbitraje en la solución de conflictos obrero patronales. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**ADM 330. ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS.** (Prerrequisito: ADM 301). Estudio de los aspectos económicos en la determinación de sueldos y salarios. Énfasis en la evaluación del puesto, los sistemas de incentivos y clasificación de actividades relacionadas con la remuneración de los empleados. Se discuten las leyes asociadas con la compensación, tanto a nivel local como a nivel federal. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**ADM 350. NEGOCIO, GOBIERNO Y SOCIEDAD.** (Prerrequisitos: ADM 201 y ECO 236). Estudio de las tendencias y determinaciones de la política pública que afecta a la empresa y su responsabilidad social para con la comunidad en la que está inmersa. Se discuten asuntos de problemática social que afectan las operaciones de las empresas, así como también las agencias locales y federales que la reglamentan. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**ADM 401. GERENCIA DE OPERACIONES.** (Prerrequisito: ADM 102). Análisis de los problemas gerenciales asociados con los sistemas operacionales de la organización. Se discute la organización de sistemas productivos de bienes y servicios, el diseño del sistema de producción y las técnicas en el análisis de las operaciones. Se estudia el ciclo de vida del sistema de producción: su inicio, desarrollo y terminación. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**ADM 403. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE NUEVAS EMPRESAS.** (Prerrequisito: Estudiantes en su tercer año de estudios). Estudio de los procedimientos necesarios en el establecimiento de un negocio. Discusión del proceso de evaluación, planificación y desarrollo de una nueva empresa. Se expone al estudiante al marco teórico del desarrollo de una pequeña empresa. Este contenido complementa las herramientas de aplicación que es tema de discusión del curso ADM 404. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**ADM 404. CREACIÓN Y OPERACIÓN DE PEQUEÑAS EMPRESAS.** (Prerrequisito: ADM. 403). Utilizando el modelo “The Student Company” de “Junior Achievement”, cada grupo, de los ya formados en el curso Adm 403, constituye una minicompañía basada en el plan de negocios desarrollado en Adm 403. Con el modelo de “Junior Achievement”, estas minicompañías desarrollan una empresa en todas sus facetas: ventas, producción, contabilidad, entre otras. Se establece una competencia entre los grupos para determinar la minicompañía más exitosa al finalizar el semestre. Énfasis en la participación activa del estudiante en proyectos que se desarrollen en organizaciones de la comunidad externa mediante la modalidad de aprendizaje en servicio. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**ADM 405. SEMINARIO DE LOS RECURSOS HUMANOS.** (Prerrequisitos: ADM 301; ADM 302 y ADM 350). Estudio de los problemas contemporáneos de la administración de los recursos humanos y las teorías aplicables para su solución. Se analizan los problemas relacionados con el área de la administración de los recursos humanos tales como: selección de personal, reclutamiento, adiestramiento, ley de igualdad de oportunidades de empleo, evaluación del personal, compensación y negociación colectiva, entre otros. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**ADM 499. PRÁCTICA EN GERENCIA.** (Prerrequisito: El estudiante deberá tomar este curso en su último año de estudio). Expone al estudiante a un ambiente real dentro del campo gerencial, el cual le brinda la oportunidad para desarrollar destrezas en el área administrativa. 120 horas de práctica supervisada y 15 horas de reunión con el profesor, 1 semestre, 3 créditos.

### **CIENCIAS EMPRESARIALES**

**CEM 350. INVESTIGACIÓN ORGANIZACIONAL.** (Prerrequisito: MCO 251). Estudio de los conceptos más pertinentes de los procesos de investigación y el uso de éstos en la planificación y resolución de problemas organizacionales. Uso de las herramientas tecnológicas, catálogos electrónicos e Internet. Aplicación de las técnicas de presentación gráfica, preparación de cuestionarios, descripción de datos y desarrollo de muestras, así como de las estadísticas básicas, pruebas de hipótesis, correlación y regresión en la solución de problemas administrativos que afectan a organizaciones comunitarias que trabajan en el desarrollo de comunidades marginadas. El estudiante aplica sus competencias y conocimientos en la práctica mediante la integración de los aspectos teóricos discutidos en el curso. Este requiere de la participación activa de los estudiantes en actividades fuera del horario del curso y de las dependencias de la universidad, por lo que debe asignar el tiempo necesario para cumplirlas. Énfasis en la participación activa del estudiante en proyectos que se desarrollen en organizaciones de la comunidad externa mediante la modalidad de aprendizaje en servicio. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**CEM 480. SEMINARIO INTEGRADOR.** (Prerrequisito: Consultar con el coordinador de área). Análisis de temas relevantes a la organización. Énfasis en las nuevas tendencias organizacionales y prácticas gerenciales efectivas. El curso se desarrolla mediante conferencias, principalmente a través de la discusión del tema seleccionado por el estudiante. Es importante su participación activa. El estudiante integra los aspectos teóricos y técnicos discutidos en el curso a los proyectos que se desarrollarán en las organizaciones de la comunidad de acuerdo con la modalidad de aprendizaje mediante el servicio. El estudiante dispone del 34% de las horas contacto del curso para realizar actividades relacionadas con el proyecto. La cantidad de horas total que requiere el proyecto varía de acuerdo con la naturaleza y complejidad de las actividades por realizar. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

## COMERCIO INTERNACIONAL

**CIN 300. COMERCIO INTERNACIONAL.** (Prerrequisitos: ADM 102 y ECO 236). Estudio de los fundamentos del comercio en una economía global. Se da importancia al análisis y evaluación del ambiente externo y su efecto en el ambiente interno de las organizaciones. El curso integra las diferentes áreas funcionales de la administración de empresas, tales como: economía, administración, finanza y contabilidad desde la perspectiva del comercio internacional. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**CIN 305. ECONOMÍA INTERNACIONAL.** (Prerrequisito: ECO 236). Análisis e interpretación de la teoría económica en tópicos tales como: balanza de pagos, tasas de intercambio, proceso de ajustes, economía abierta y proteccionismo. Se discuten las relaciones internacionales del comercio y los sistemas monetarios. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**CIN 314. MERCADEO INTERNACIONAL.** (Prerrequisito: GME 312). Estudio de los factores ambientales, financieros y organizacionales, culturales, políticos y sociales que afectan el comercio entre naciones. Se emplean las variables de la mezcla de mercadeo desde la perspectiva global. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**CIN 405. CONTABILIDAD INTERNACIONAL.** (Prerrequisitos: CON 202 o CON 212). Estudio de la contabilidad desde la perspectiva del comercio internacional. Discusión del origen de la globalización y la integración de los mercados financieros mundiales. Análisis de las diferencias de la práctica contable, así como de los aspectos técnicos aplicados a la contabilidad internacional. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**CIN 410. FINANZA INTERNACIONAL.** (Prerrequisito: FIN 305). Análisis del mercado de intercambio de bienes y servicios en una economía global. Se describe la función que desempeña el Banco Central en el proceso de intercambio y la importancia del sistema monetario internacional. Se discuten los mercados de capital y del dinero en la economía internacional, la contabilidad de balanza de pagos y conceptos de inversión internacional. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

## CONTABILIDAD

**CON 201. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD I.** Curso diseñado para los estudiantes cuya concentración es Contabilidad. Estudio del ciclo de contabilidad financiera, tanto para empresas dedicadas a la prestación de servicios como a la compraventa de mercancía. Discusión de los sistemas manuales de contabilidad, de los controles internos y de la contabilidad básica de los activos de la empresa. El curso se orienta hacia la formación de futuros contadores públicos que tengan los conocimientos básicos de la contabilidad financiera. 4 horas semanales, 1 semestre, 4 créditos.

**CON 202. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD II.** (Prerrequisito: CON 201). Estudio de los fundamentos de contabilidad financiera con énfasis en los activos no corrientes, pasivos y capital. Se discuten las partidas que forman parte de los activos no corrientes de la empresa, la nómina y los impuestos sobre nómina, el pasivo a largo plazo, los bonos por pagar y el patrimonio con énfasis en la corporación. Análisis de estado de flujo de efectivo y aspectos fundamentales sobre sociedades y contabilidad de costo. 4 horas semanales, 1 semestre, 4 créditos.

**CON 211. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD PARA GERENTES I.** Curso para estudiantes de administración de empresas cuya concentración no es Contabilidad. Análisis de los principios básicos de contabilidad para gerentes. Estudio del ciclo de contabilidad financiera, para empresas de servicios y compraventa de mercancía. Se discute la contabilidad gerencial para las empresas manufactureras y el análisis de estados financieros. 4 horas semanales, 1 semestre, 4 créditos.

**CON 212. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD PARA GERENTES II.** (Prerrequisito: CON 211). Curso para estudiantes de administración de empresas cuya concentración no es Contabilidad. Estudio de los sistemas de acumulación de costos. Análisis de la relación costo-volumen-beneficio, proceso de planificación y control presupuestario. Discusión de la evaluación de resultados mediante el uso de costo estándar y el presupuesto de capital. 4 horas semanales, 1 semestre, 4 créditos.

**CON 313. CONTABILIDAD INTERMEDIA I.** (Prerrequisito: CON 202). Estudio de las funciones de la contabilidad financiera y sus conceptos teóricos. Se discuten las técnicas para aplicar los métodos y procedimientos generales utilizados en la contabilidad para la presentación de los activos, pasivos y capital. Se estudia, además, el reconocimiento, medición y presentación de ingresos y gastos de los estados financieros. Se destacan los criterios que deben aplicarse al presentar y divulgar información sobre los activos corrientes. 4 horas semanales, 1 semestre, 4 créditos.

**CON 314. CONTABILIDAD INTERMEDIA II.** (Prerrequisito: CON 313). Estudio de las prácticas, métodos y procedimientos de contabilidad en el registro, valoración y clasificación de las siguientes partidas en el estado de situación: activos no corrientes (fijos), pasivos a corto y largo plazo. Preparación y análisis de un estado de flujo de efectivo. 4 horas semanales, 1 semestre, 4 créditos.

**CON 315. CONTABILIDAD DE COSTO.** (Prerrequisito: CON 313). Estudio de los principios de la contabilidad de costo, su interpretación y el análisis de los costos de manufactura. Discusión de los procedimientos utilizados para recopilar información sobre costos, acumulación de costos y la planificación, análisis y control de los mismos. Análisis del proceso presupuestario con énfasis en la preparación de los presupuestos operacionales y financieros. El curso requiere la participación activa del estudiante en proyectos que se desarrollen en la comunidad fuera del horario del curso y de las dependencias de la universidad. 4 horas semanales, 1 semestre, 4 créditos.

**CON 400. CONTABILIDAD Y SISTEMAS DE CONTROL PARA EMPRESAS SIN FINES DE LUCRO.** (Prerrequisito: CON 314). Estudio de la teoría contable que se aplica a las empresas sin fines de lucro. Desarrollo y análisis de un marco de referencia contable que permita comprender y resolver problemas decisionales. Énfasis en la planificación y control gerencial pertinentes a las organizaciones sin fines de lucro y el gobierno. Análisis del proceso y control presupuestario. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**CON 404. TÓPICOS ESPECIALES DE CONTABILIDAD.** Estudio de la teoría, procedimientos y prácticas particulares de contabilidad relacionadas con los siguientes tópicos: cómputo de la ganancia por acción incluyendo todas aquellas transacciones de capital corporativo que afecten el cómputo. Discusión de los métodos utilizados para determinar el ingreso bruto de la empresa. Análisis de la contabilidad tributaria, los planes de pensiones, arrendamiento a largo plazo, entre otros. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**CON 405. CONTABILIDAD AVANZADA.** (Prerrequisito: CON 314). Estudio de la estructura y la dinámica del patrimonio corporativo. Análisis de los problemas contables que surgen cuando una corporación invierte en las acciones de otra, especialmente, cuando adviene influencia significativa o control. Discusión de la contabilidad para organizaciones que operan sin fines de lucro. 4 horas semanales, 1 semestre, 4 créditos.

**CON 416. CONTRIBUCIÓN SOBRE INGRESOS DE PUERTO RICO.** (Prerrequisitos: CON 314 y CON 315). Estudio del código de rentas internas de Puerto Rico (Ley 120 del 1994), según enmendado. Preparación de planillas de contribución sobre ingresos de individuos, corporaciones y sociedades. Análisis de casos resueltos por los tribunales de Puerto Rico que han establecido jurisprudencia en el área contributiva, así como disposiciones de ley, reglamento y normas administrativas del Departamento de Hacienda. Presentación de las leyes de impuestos sobre artículos de uso y consumo, patentes municipales y contribución sobre la propiedad. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**CON 417. CONTRIBUCIONES FEDERALES.** (Prerrequisitos: CON 313). Estudio del código federal de rentas internas (IRC). Disposiciones de ley y normas establecidas por el servicio federal de rentas internas relativas a las partidas de ingresos tributables y entradas; gastos deducibles y no deducibles, así como la preparación de planillas de contribuciones sobre ingresos de individuos y corporaciones. Análisis del tratamiento contributivo que aplica a las sociedades y de casos resueltos por los tribunales federales que han establecido jurisprudencia en el área contributiva. Integración de las disposiciones de la sección 936 de IRC y las leyes de incentivos industriales de Puerto Rico. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**CON 418. ASPECTOS AVANZADOS DE CONTRIBUCIONES Y PLANIFICACIÓN CONTRIBUTIVA.** (Prerrequisitos: CON 416 ó 417). Estudio del código federal de rentas internas. Análisis de la jurisprudencia federal, procedimientos y técnicas que utilizan las corporaciones en el proceso de evaluar su responsabilidad contributiva. Discusión de las corporaciones afiliadas y la reorganización de las mismas. Énfasis en el estudio de las estructuras de capital, dividendos, ganancias acumuladas, planes de retiro y el análisis de sociedades comerciales. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**CON 419. AUDITORÍA.** (Prerrequisitos: CON 405 y MCO 250). Estudio conceptual y aplicado de las prácticas contemporáneas de auditoría. Énfasis en la evaluación del sistema de contabilidad y contadores internos. Análisis de las normas de auditoría, cánones de ética, teoría de evidencia y aplicación de muestreo estadístico. El estudiante aplica sus competencias y conocimientos en la práctica, mediante la integración de los aspectos teóricos discutidos en el curso. El curso requiere la participación activa de los estudiantes en actividades fuera del horario del curso y de las dependencias de la Universidad, por lo que el estudiante debe asignar el tiempo necesario para cumplirlas. Énfasis en la participación activa del estudiante en proyectos que se desarrollen en organizaciones de la comunidad externa mediante la modalidad de aprendizaje en servicio. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**CON 420. IMPUESTOS CORPORATIVOS.** (Prerrequisitos: CON 416 o CON 417). Análisis de las disposiciones del código de rentas internas federal y de la ley de contribuciones sobre ingresos de Puerto Rico relativas a la tributación de las corporaciones. Estudio de la tributación corporativa incluyendo la formación de la corporación y aspectos operacionales, tales como: liquidación, división o adquisición de la corporación. Se desarrollan las destrezas de la investigación contributiva. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**CON 450. ÉTICA PARA CONTADORES.** (Prerrequisitos: CON 314 y CON 419). Estudio de la práctica contable de acuerdo con los cánones establecidos por la Junta Examinadora de Contadores Públicos Autorizados, el Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico (CPA), el Instituto Americano de Contadores Públicos Autorizados (AICPA) y otras entidades relacionadas. Énfasis en las reglas de ética, estándares y reglamentación aplicables a la profesión. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**CON 499. PRÁCTICA EN CONTABILIDAD.** (Prerrequisito: El estudiante debe estar en su último semestre de estudio). Experiencia práctica en una organización relacionada con el campo de formación profesional del estudiante. Se discuten temas y situaciones de actualidad relacionados con la contabilidad. 120 horas de práctica supervisada y 15 horas de reunión con el profesor , 1 semestre, 3 créditos.

## **ECONOMÍA**

**ECO 235. PRINCIPIOS DE MICROECONOMÍA.** (Prerrequisito: MCO 150). Análisis y discusión de las distintas estructuras de mercado que existen en la economía capitalista y cómo éstas generan distintos comportamientos, consecuencias y equilibrio en las relaciones entre productores, consumidores y gobierno. Se estudia la teoría del equilibrio parcial de los mercados y el funcionamiento del precio como herramienta que regula, raciona y dirige la actividad económica. Se toma en consideración el papel del gobierno como agente regulador de los mercados para asegurar la estabilidad del sistema económico. Se analizan las fuentes de poder que dan origen a los mercados de recursos productivos, su distribución y sus efectos en el bienestar general de la economía. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**ECO 236. PRINCIPIOS DE MACROECONOMÍA.** (Prerrequisito: ECO 235). Estudio de los agregados económicos. Se analizan los distintos indicadores de la actividad económica, tanto los reales como los monetarios. Discusión de las teorías de inversión, ahorro y producción, al igual que de las teorías del dinero, los precios y el interés. Estudio de los modelos tradicionales de determinación del ingreso. Se analizan los objetivos de la política económica y las herramientas fiscales, monetarias y crediticias de ésta. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

## FINANZAS

**FIN 304. INVERSIONES.** Estudio del aspecto teórico y su aplicación en las inversiones líquidas y sus mercados. Se analizan los valores de deuda, de participación y los híbridos. Se discute la naturaleza del mercado de opciones sobre acciones, la lectura e interpretación de la prensa financiera y la negociación con un representante registrado ("*Broker*"). 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**FIN 305. FINANZA MERCANTIL.** (Prerrequisitos: CON 202 ó 212). Introducción a la administración financiera de las empresas, con énfasis en la corporación. Estudio de los aspectos teóricos de los mercados financieros, sus instrumentos, intermediarios e instituciones. Se discuten los modelos de valoración de activos financieros al igual que sus intereses y rendimientos. Se analizan las políticas financieras más comunes en las inversiones y en el financiamiento de las empresas. Discusión de los problemas típicos de la administración de los fondos de la organización. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**FIN 308. MONEDA Y BANCA.** (Prerrequisito: ECO 236). Estudio del sistema financiero y monetario de los Estados Unidos. Discusión de los conceptos fundamentales de las instituciones financieras bancarias y no bancarias. Se analizan las distintas clasificaciones de los mercados financieros y las teorías principales de la determinación de las tasas de interés. Se discute la importancia del sector financiero y monetario en la economía. Se explica el sistema de banca central de los Estados Unidos de América, la Reserva Federal y su política monetaria. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**FIN 405. FINANZAS EN LAS INSTITUCIONES BANCARIAS.** (Prerrequisitos: FIN 305; FIN 308 y ECO 236). Estudio del ambiente financiero en las instituciones bancarias. Análisis de las herramientas utilizadas por agencias reguladoras y los análisis financieros para determinar la solidez económica y operacional de la industria bancaria. Discusión de las tendencias y cambios de estas instituciones financieras. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**FIN 406. FINANZA MERCANTIL AVANZADA.** (Prerrequisitos: FIN 305 y ECO 236). Estudio del presupuesto y los modelos de estructura de capital, políticas de dividendos y la administración de activos corrientes. Utilización de modelos matemáticos, tales como: programación lineal y árboles decisionales en el proyecto de optimización de variables financieras. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**FIN 408. EL MERCADO DE VALORES.** (Prerrequisito: FIN 305). Se estudia la historia y el funcionamiento del mercado de valores en Estados Unidos y en el extranjero. Se enfoca en el estudio de opciones, mercado “over the counter”, la posición técnica del mercado y la relación entre el cliente y el corredor de valores. Énfasis en el comportamiento del mercado de valores. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

## MATEMÁTICA COMERCIAL

**MCO 107. MATEMÁTICA COMERCIAL.** (Prerrequisitos: Puntuación de 450 en MAT en la prueba del CEEB). Estudio de los conceptos matemáticos básicos aplicados a la contabilidad, ventas y finanzas. Se discuten problemas sobre depreciación, descuento comercial, nómina, "markup", "turnover", inventario, interés simple, descuento bancario e interés compuesto. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**MCO 150. MÉTODOS CUANTITATIVOS EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL.** (Prerrequisito: Puntuación de 600 en MAT en la prueba del CEEB). Introducción a las técnicas cuantitativas que necesita el gerente en la toma de decisiones. Estudio de las tasas de crecimiento, análisis marginal y rendimiento decreciente en la producción. Estimación de las tendencias en ventas, costos e ingresos; proyección de ingresos y gastos; cálculo de ganancias y excedentes del consumidor y del productor. 4 horas semanales, 1 semestre, 4 créditos.

**MCO 250. ANÁLISIS ESTADÍSTICO.** (Prerrequisito: MCO 150). Introducción a la estadística descriptiva y a la teoría de la probabilidad aplicada a situaciones típicas del campo de la administración de empresas. Estudio de las técnicas de la presentación de gráficas, descripción de datos, distribuciones de frecuencia, medidas de posición y de dispersión para datos. Estudio del concepto de probabilidad, desde el aspecto cuantitativo y cualitativo. Presentación y utilización de las distribuciones de probabilidad. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**MCO 251. ESTADÍSTICA GERENCIAL.** (Prerrequisito: MCO 250). Análisis de la inferencia estadística y sus aplicaciones en la administración de empresas. El uso de las técnicas de muestreo como herramienta para la toma de decisiones empresariales y para la estimación de medidas como la media aritmética, la varianza y la proporción. Explicación de la teoría de estimación, prueba de hipótesis con métodos paramétricos y no paramétricos. Técnicas de asociación de variables, correlación y regresión lineal simple y múltiple aplicadas a problemas empresariales. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

## MERCADEO

**GME 201. PRINCIPIOS DE MERCADEO.** Estudio del mercadeo como una actividad humana dirigida a satisfacer las necesidades del consumidor a través de un proceso de intercambio económico, social, cultural, psicológico y político, el cual afecta a todo tipo de organización. Se discute el papel que desempeñan las organizaciones e individuos como participantes de dicho proceso. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**GME 202. CONDUCTA DEL CONSUMIDOR.** (Prerrequisito: GME 201). Estudio de los factores que afectan la conducta del consumidor tales como: los sociales, los psicológicos y los culturales. Se da importancia al análisis de estos factores en la planificación e implantación de estrategias exitosas en el ambiente dinámico y cambiante del mercadeo, dentro de las cuales se incorporan el posicionamiento o reposicionamiento de productos y/o servicios. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**GME 212. INVESTIGACIÓN DE MERCADEO.** (Prerrequisito: MCO 250). El curso abarca el estudio del uso de métodos científicos para la recopilación, análisis e interpretación de la información; el estudio de metodología para estudios exploratorios, descriptivos y experimentales con el propósito de examinar situaciones de mercadeo. Se consideran los desarrollos más recientes en el registro y uso de información de origen interno y externo necesarios para la toma de decisiones en mercadeo. El estudiante aplica sus competencias y conocimientos en la práctica, mediante la integración de los aspectos teóricos discutidos en el curso. El curso requiere la participación activa de los estudiantes en actividades fuera del horario del curso y de las dependencias de la Universidad, por lo que el estudiante debe asignar el tiempo necesario para cumplirlas. Énfasis en la participación activa del estudiante en proyectos que se desarrollen en organizaciones de la comunidad externa mediante la modalidad de aprendizaje en servicio. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**GME 300. GERENCIA DE MERCADEO.** (Prerrequisito: GME 212). Estudio de la fase gerencial de mercadeo en la formulación de objetivos y estrategias aplicables a cada uno de los elementos de la mezcla de mercadeo, a saber: producto, precio, promoción y distribución. Este curso va enfocado a la utilización del marco teórico y las herramientas analíticas aplicadas a situaciones reales y simuladas en las organizaciones. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**GME 304. VENTA PERSONAL.** (Prerrequisito: GME 201). Función de la venta personal en la estrategia de promoción y el proceso de mercadeo. Énfasis en el proceso de venta, incluyendo el acopio de información, planificación y los aspectos administrativos relacionados con este proceso. Se analiza la venta personal en diferentes tipos de organizaciones y la importancia de la fuerza de ventas dentro de la planificación estratégica de la empresa. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**GME 305. VENTAS AL DETAL.** (Prerrequisito: GME 201). Estudio de las funciones, instituciones y actividades de la distribución al detal de bienes y servicios. Se discute el desarrollo e implantación de las estrategias del detallista y la necesidad de adaptarse a un ambiente de mercadeo complejo y cambiante. Se analizan los aspectos operacionales aplicables a un establecimiento de ventas al detal. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**GME 307. MERCADEO DE LOS SERVICIOS.** (Prerrequisito: GME 201). Estudio de la aplicación de los conceptos de mercadeo al sector de los servicios. Se da importancia a la función de los elementos de la mezcla de mercadeo y a las características particulares de los servicios. Se discuten temas especiales, tales como: mercadeo de servicios de salud, servicios profesionales, bancarios, turísticos, deportivos, entre otros. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**GME 401. ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN.** (Prerrequisito: GME 212). El curso está enfocado hacia el estudio de la comunicación y cómo ésta influye en la toma de decisiones del consumidor en su carácter personal, familiar y como miembro de una sociedad. Se analizan las herramientas de promoción con que cuenta un gerente de mercadeo, ventas o producto, y de qué forma éstas contribuyen al logro de los objetivos de mercadeo, en empresas con o sin fines de lucro. Se discute la relación de las herramientas promocionales con los demás elementos de la mezcla de mercadeo, así como parte del proceso de planificación estratégica de la empresa. Este curso se ofrece mediante la metodología de aprendizaje en servicio en la cual el estudiante desarrolla proyectos para clientes de la comunidad. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**GME 402. GERENCIA DE PRODUCTO.** (Prerrequisito: GME 212). Estudio del proceso de innovación de un producto, el desarrollo de productos nuevos y la introducción de éstos al mercado. Se analizan políticas de producto, estrategias y oportunidades de mercadeo, así como el ciclo de vida de un producto. Se discuten los factores organizativos y administrativos relacionados con la implantación de un plan para el desarrollo de un producto nuevo y con la administración de una línea de producto. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**GME 403. GERENCIA DE VENTAS.** (Prerrequisitos: GME 304 y GME 212). Estudio de la planificación, organización y control de las ventas personales y del rol del gerente de ventas en la administración de los recursos de la empresa y en la función de mercadeo. Se analizan los problemas relacionados con la organización, pronóstico, planificación, comunicación, evaluación y control de las ventas. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**GME 405. MERCADEO DIRECTO.** (Prerrequisito: GME 212). Estudio y análisis de las técnicas modernas e innovadoras de mercadeo dirigidas directamente al consumidor final. Se discuten las estrategias y aplicaciones en las áreas de telemercadeo, correo directo, promoción en el punto de venta, catálogos, cupones de descuento, estrategia cooperativa, además de los elementos creativos en los distintos medios publicitarios. Se estudia además, la investigación, resultados e implantación de estas estrategias en los distintos segmentos del mercadeo y se mide su efectividad para las categorías de producto y servicios. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**GME 406. GERENCIA DE MERCADEO PARA ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO.** (Prerrequisito: GME 201). Análisis de las estrategias de mercadeo aplicadas en la operación de las organizaciones sin fines de lucro. Se estudian los diferentes componentes del programa de mercadeo ajustándolos a las necesidades particulares de este tipo de organización. Evaluación del nivel de presencia e impacto de estas organizaciones en la economía del país, así como el elemento ético que conlleva sus actividades. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**GME 450. SEMINARIO DE MERCADEO.** (Prerrequisito: Doce créditos aprobados en la especialidad de mercadeo. El estudiante deberá tomar este curso durante su último año de estudio). Estudio de los principales conceptos que han contribuido al desarrollo del área de mercadeo, las bases en las cuales surgieron y su aplicación a situaciones reales de mercadeo. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**GME 499. PRÁCTICA DE MERCADEO.** (Prerrequisito: Doce créditos aprobados en la especialidad de mercadeo. El estudiante deberá tomar este curso en su último semestre de estudios). La práctica de mercadeo expone al estudiante a un ambiente real dentro del campo de la administración de empresas, el cual le permitirá desarrollar sus destrezas en el área de mercadeo. 120 horas de práctica supervisada y 15 horas de reunión con el profesor, 1 semestre, 3 créditos.

## SEGUROS

**SEG 101. PRINCIPIOS DE SEGUROS.** Desarrollo histórico, económico y social del seguro. Estudio de la reglamentación gubernamental, los tipos de aseguradores y su organización. Análisis básico del contrato de seguro (propiedad, contingencia, vida, salud, incapacidad y colectivo). Suscripción, tarificación y mercado de los distintos contratos de seguros. El aspecto de las reclamaciones. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**SEG 200. SEGUROS DE VIDA Y SALUD.** Estudio de las características fundamentales de los seguros de vida y de salud. Se discuten los principios técnicos y legales de estos tipos de seguros. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**SEG 205. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.** Naturaleza y principios básicos de la administración de riesgos. Análisis de las exposiciones a pérdidas y sus técnicas. Discusión de los métodos de identificación; evaluación y métodos alternos de tratar las exposiciones de pérdidas financieras, incluyendo técnicas de control y financiamiento de pérdidas. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**SEG 212. SEGUROS DE PROPIEDAD Y CONTINGENCIA.** (Prerrequisito: SEG 101). Desarrollo histórico, económico y social del seguro de propiedad y contingencia. Explicación de los tipos de aseguradoras y su organización. Suscripción, ajuste de pérdidas y condiciones prevalecientes en el mercado. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**SEG 301. PENSIONES Y PLANIFICACIÓN CONTRIBUTIVA.** (Prerrequisito: CON 202 o CON 212). Estudio de los planes de pensiones, los factores de costo y los instrumentos de financiamiento. Análisis de las primas de seguro y otros aspectos sobre la tributación del ingreso o beneficio obtenido de la póliza. Discusión de los seguros y la Ley de Contribuciones sobre Ingresos de Puerto Rico y el Código de Rentas Internas Federal. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

## SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMPUTADORIZADOS

**SIC 103. USO DEL MICROCOMPUTADOR EN CONTABILIDAD.** (Prerrequisitos: CON 202 o CON 212 e INF 101). Presentación del ciclo de contabilidad mediante el uso de programas de aplicaciones de contabilidad computadorizada. Se discute la aplicación de los distintos conceptos y metodología de contabilidad en el empleo de estos paquetes. Además, se discuten los usos, virtudes y limitaciones de estos avances tecnológicos dentro de la contabilidad. 3 créditos, 2 horas de laboratorio, 1 semestre, 3 horas semanales.

**SIC 301. CONTROL Y AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**GERENCIAL.** (Prerrequisitos: INF 252 y CON 212 o CON 202). Introducción a las técnicas y métodos de auditoría de sistemas mecanizados de información gerencial. Énfasis en el tipo y uso apropiado de controles en procedimientos que deben ser utilizados para comprobar la efectividad de dichos controles y permitir expresar una opinión fundamentada sobre la integridad y confiabilidad de la información procesada. Se discuten los temas de riesgos, causas y controles, fraude, uso efectivo de los recursos de sistemas de información y las prácticas y estándares generalmente aceptados para efectuar auditorías de sistemas mecanizados. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**SIC 401. SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL.** (Prerrequisito: INF 252). El curso hace hincapié en el aprendizaje mediante el servicio y en la adquisición de conocimientos relacionados con los sistemas de información gerencial. Particular énfasis se da a la planificación, organización y control de servicios en la empresa como ente social y humano, mediante el desarrollo de proyectos de la comunidad externa. Se estudia el análisis y planificación en la organización de los recursos en cuanto a su distribución y posible adquisición de equipo, programación y personal. Se da especial atención a los aspectos técnicos y financieros del proceso. Se requiere la participación activa del estudiante fuera de los horarios de clase; documentación y presentación del proceso, fuentes de referencia y datos pertinentes al proceso. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**SIC 430. ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR Y SISTEMAS OPERATIVOS.**

(Prerrequisito: INF 252). Discusión de temas técnicos relacionados con los sistemas de computadoras, con énfasis en la relación entre la arquitectura del computador y la programación de sistemas comerciales. Se estudia la arquitectura de los procesamientos y de los medios de almacenaje, al igual que su relación al desarrollo de aplicaciones. Se analizan las funciones inherentes a los sistemas operativos. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**SIC 470. SEMINARIO DE APLICACIÓN.** Se utilizan técnicas de análisis y diseño de sistemas de información para proveer soluciones informáticas a organizaciones de la comunidad puertorriqueña. Se utilizan técnicas de gerencia de proyectos, presupuesto capital y teoría organizacional. Se aplican conceptos de programación de computadoras y gerencia de sistemas de información, en un esfuerzo integrado de investigación, desarrollo y aplicación. Se analiza, diseña, documenta, y desarrolla un sistema real de complejidad moderada. El estudiante está expuesto a experiencias que le sirven para expandir su visión de las oportunidades presentes y futuras en el campo de los sistemas de información. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**SIC 499. PRÁCTICA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMPUTADORIZADOS.**

(Prerrequisito: Debe tomarse en el último semestre de estudios). Expone al estudiante a un ambiente real dentro de los sistemas de información computadorizados, en donde el estudiante desarrolla sus habilidades y destrezas gerenciales. 120 horas de práctica supervisada y 15 horas de reunión con el profesor, 1 semestre, 3 créditos.

## TRANSPORTACIÓN

**TRA 101. PRINCIPIOS DE TRANSPORTACIÓN.** Estudio de los principios básicos de la transportación aérea, marítima y terrestre. Explicación de los organismos gubernamentales regulatorios de estos medios de transportación a nivel local tanto como federal, de la documentación y de los sistemas tarifarios que se utilizan. Énfasis en la importancia y responsabilidad gerencial en este campo. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TRA 104. ASPECTOS LEGALES EN LA TRANSPORTACIÓN.** Estudio de los aspectos legales que sirven de base para la reglamentación del sistema de transportación aérea, marítima y terrestre en el ámbito estatal y federal. Se analizan las bases históricas, económicas y sociales del desarrollo del derecho administrativo que aplica al campo de la transportación y su aplicación en el foro administrativo y judicial. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TRA 106. SISTEMA DE TRANSPORTACIÓN AÉREA, MARÍTIMA Y TERRESTRE.** Se estudia el funcionamiento y operaciones de los sistemas de transportación aérea, marítima y terrestre, incluyendo los aspectos de planificación, rutas y tráfico, movimiento de carga, tarifas y fletes domésticos e internacionales, y aspectos gerenciales relacionados con los mismos. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TRA 203. MANEJO, ALMACENAJE Y TRANSPORTACIÓN DE CARGA.** Se estudian los conceptos de distribución, manejo de carga en almacenes públicos, privados, barcos, terminales y áreas portuarias. Énfasis en el manejo, la documentación, rotulación, embalaje y las tarifas aplicables a estos servicios. Se discuten los conceptos de prevención y seguridad en el manejo de carga en los barcos, áreas portuarias, almacenes y también de productos altamente peligrosos. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TRA 204. SEGUROS, SEGURIDAD Y RECLAMACIONES.** Estudio de los principios básicos del seguro en la transportación y diferentes clases de seguros relacionados con la transportación marítima, aérea y terrestre. Explicación del manejo y disposición de reclamaciones por pérdidas y daños de carga. Concepto de prevención de reclamaciones y el conocimiento de la ley de productos peligrosos. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TRA 208. TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN DEL COMERCIO INTERNACIONAL (EXPORTACIÓN).** Estudio de las técnicas, procedimientos y documentación en las exportaciones en el comercio internacional. Énfasis en el contrato de compraventa, carta de crédito; licencias de exportación, transportes, seguros, declaraciones de aranceles, reglamentación consular; estadísticas, estatutos y reglamentos, agencias gubernamentales, agentes expedidores, y aduanas en lo que respecta a las exportaciones. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TRA 211. FLETES Y TRÁFICO INTERMODAL.** Estudio del desarrollo de la documentación y el concepto de la transportación y logística intermodal. Análisis de la reglamentación federal. Se discute la construcción de tarifas y fletes, su diseño y la preparación de los documentos pertinentes en el sistema intermodal. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

## TURISMO

**TUR104. FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DEL TURISMO.** Estudio de la naturaleza y principios básicos en el campo del turismo. Origen y desarrollo del turismo. Explicación de los componentes del turismo: sus estructuras y funcionamientos, áreas fundamentales de agencias de viajes, transportación, alojamientos y servicios de comida y bebida. Análisis de los impactos del turismo y las motivaciones de viaje. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TUR 205. GUÍA DE TURISMO.** (Prerrequisito: TUR 210). Estudio de las funciones del guía turístico. Se destacan los tipos de guía y responsabilidades circunscritos a los principios de la ética. Conocimientos básicos en el manejo de grupos y tipos de excursiones disponibles. Diseño y lectura de rutas en mapas. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TUR 210. DESTINOS TURÍSTICOS I.** Estudio de los principales destinos turísticos de las áreas II y III de acuerdo con la clasificación regional de la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (IATA). Explicación de los conceptos básicos de geografía. Discusión de las características económicas, locales y culturales de los países estudiados. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TUR 211. DESTINOS TURÍSTICOS II.** (Prerrequisito: TUR 210). Estudio de los principales destinos turísticos seleccionados dentro del área I, según la clasificación regional de la IATA, con especial énfasis en Puerto Rico y los Estados Unidos. Se presenta su historia, gobierno, factores culturales de Puerto Rico, a través de sus monumentos nacionales y lugar de interés turísticos: personajes célebres, flora y fauna, tradiciones, folklore y artesanía. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TUR 303. LEGISLACIÓN TURÍSTICA.** Aplicación de la legislación turística local e internacional, con énfasis en la primera. Se analiza la legislación que ampara las relaciones entre hoteles y otros suplidores de servicios turísticos con los usuarios de los mismos, así como los incentivos que provee el gobierno para atraer inversionistas al sector turístico y la política fiscal hacia dicho sector. Se estudia, además, las leyes y reglamentos de arbitrio, juegos de azar, inmigración y aduana. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TUR 305. OPERACIONES DE LAS AGENCIAS DE VIAJE MAYORISTAS Y DETALLISTAS.** (Prerrequisito: MCO 150 y TUR 210). Conocimientos fundamentales en la organización y el funcionamiento de las agencias de viajes detallistas y mayoristas. Preparación de itinerarios, excursiones, boletos de viaje, reservaciones y tarifas. Organización de viajes de grupos. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TUR 307. SISTEMA DE RESERVACIONES COMPUTADORIZADAS.** (Prerrequisito: TUR 305). Introducción al uso de uno de los sistemas computadorizados para la industria de viajes: SABRE, APOLLO, WORLD SPACE o SYSTEM ONE. Conocimiento y aplicación de las técnicas de reservaciones mediante el uso de computadoras. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TUR 308. SISTEMA DE RESERVACIONES COMPUTADORIZADAS AVANZADO.**

(Prerrequisitos: TUR 306 y TUR 307). Aplicación de procedimientos de reservaciones mediante ejercicios y lecciones de temas necesarios para el dominio total de los sistemas de reservaciones computadorizados. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TUR 315. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO.** (Prerrequisitos: ECO 235; MCO 150 y CON 211). Explicación de la metodología para la planificación efectiva de proyectos turísticos. Guía para la evaluación de áreas turísticas. Preparación de estudios para determinar la viabilidad económica de proyectos turísticos. Estos trabajos se harán en equipo. Los estudiantes aplican sus competencias y conocimientos en la práctica mediante la integración de los aspectos teóricos discutidos en el curso. El curso requiere la participación activa de los estudiantes en actividades fuera del horario del curso y de las dependencias de la universidad, por lo que el estudiante debe asignar el tiempo necesario para cumplirlas. Énfasis en la participación activa del estudiante en proyectos que se desarrollen en organizaciones de la comunidad externa mediante la modalidad de aprendizaje en servicio. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TUR 320. ADMINISTRACIÓN HOTELERA.** (Prerrequisito: ADM 102). Estudio de la estructura operacional de las hospederías. Establecimiento de la cadena de mando y la relación e interdependencia de todos los departamentos y divisiones como parte de una operación exitosa de alojamiento turístico. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TUR 321. OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN.** (Prerrequisito: TUR 320). Estudio de la estructura operacional del departamento de recepción, con énfasis en el área de reservación, pronóstico de ocupación, registro de huéspedes, cargos de habitaciones y demás servicios prestados. 2 horas semanales, 1 semestre, 2 créditos.

**TUR 322. OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.**

(Prerrequisito: TUR 320). Estudio operacional del departamento de alimentos y bebidas. Planificación, organización, dirección y control de áreas relacionadas con costos, compras, almacenaje, servicio y preparación de menú en facilidades turísticas. 2 horas semanales, 1 semestre, 2 créditos.

**TUR 400. TÉCNICAS DE MERCADEO EN SERVICIOS TURÍSTICOS.** (Prerrequisito: GME 201). Aspectos de mercadeo en los viajes y el turismo: producto vs. servicio. Exposición a situaciones especiales que presenta la venta de servicios turísticos. La importancia de la investigación como herramienta efectiva en la selección de estrategias de mercadeo. Estudio de las estrategias de mercadeo utilizadas en el turismo. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TUR 401. ECOTURISMO.** (Prerrequisitos: TUR 211 y BIO 109). Estudio y discusión de los principios básicos que rigen la relación turismo y ecología. Análisis del impacto de la actividad turística en la cultura del país anfitrión y en el uso de sus recursos naturales. Estudio y evaluación de las prácticas existentes en la planificación y utilización del espacio turístico y sus efectos sobre los ecosistemas. El turismo como alternativa viable en la conservación y protección del medio ambiente. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TUR 414. EL NEGOCIO DE CONVENCIONES.** (Prerrequisito: GME 201). Conceptos operacionales en la planificación, desarrollo y servicio de las convenciones y reuniones. Estudio de los principales segmentos del mercado de las convenciones y las técnicas de ventas efectivas para estos grupos. Conocimientos de la preparación y presentación de exhibiciones turísticas. 3 horas semanales, 1 semestre, 3 créditos.

**TUR 498. PRÁCTICA.** (Prerrequisito: Se toma en el último semestre de estudios). Expone al estudiante a un ambiente real dentro de las organizaciones turísticas que le permite desarrollar sus habilidades y destrezas administrativas adquiridas en los cursos académicos. 120 horas de práctica supervisada, 7 horas de reunión con el profesor, 1 semestre, 3 créditos.